

◎日本赤十字社における個人情報の取り扱いについて

日本赤十字社では、赤十字運動が皆様の多大なご支援ご協力のもとに成り立っていることを深く認識し、個人の人格を尊重する理念の下、業務上知り得た全ての個人情報を個人情報保護法および社内規程（「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」）に則り、下記のとおり取り扱い、皆様の信頼に応えてまいります。

1. 個人の情報は明示された目的のためにのみ使用します

個人情報をお聞きする場合には、必ず利用目的を明示し、皆様ご自身の意思のもとに情報を提供していただきます。また、ご本人の承諾がない限り、利用目的以外に個人情報を使用することはありません。

2. 個人の情報は第三者に提供いたしません

個人情報は、ご本人の承諾がない限り、第三者に提供することはありません。

3. 個人の情報はいつでも開示、訂正、追加又は削除します

お申し出があった時は、ご本人であることを確認し、登録された情報の開示、訂正、追加又は削除を行います。

4. 適用除外について

日本赤十字社では、皆様の個人情報を上記のとおり取り扱いますが、(1)法令に定めがあるとき、(2)本人又は第三者の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、緊急かつやむを得ないときのいずれかに該当するときは、上記の取り扱いを適用しない場合があります。

5. 個人情報の安全管理

日本赤十字社では、皆様からお預りした個人情報について、漏えい、滅失又はき損を防止するために、厳重な安全管理対策を実施いたします。

なお、業務遂行上、やむを得ず個人情報の取り扱いを外部に委託する場合には、必ず日本赤十字社と個人情報保護にかかる契約を結んだ信頼ある業者に委託します。

6. お問い合わせについて

個人情報に関してのお問い合わせにつきましては、日本赤十字社長崎県支部総務課までお願いします。

〈お問い合わせ先〉

日本赤十字社長崎県支部 総務課 TEL:095-821-0680 FAX:095-826-5448

◎社資にご協力いただいた皆様の個人情報取り扱いについて

日本赤十字社では、社資にご協力いただいた皆様の個人情報について、法令を遵守し、以下のように適正に取り扱います。

1. 個人情報の利用目的

皆様の個人情報は、今後の日本赤十字社の社員、寄付者の募集や表彰等を行うために保存いたします。

2. 個人情報の目的外利用

皆様の個人情報は、法令に定めのある場合やご本人が同意している場合を除き、目的外に利用したり、第三者に提供することはありません。

3. 個人情報の管理

皆様の個人情報が外部に漏れることのないよう安全な措置を講じております。

4. 開示・訂正等の請求

ご自身に関する情報について、開示、訂正、追加、削除のご希望がありましたら下記の窓口までご連絡下さい。ご本人であることを確認させていただいた上で対応いたします。

5. お問い合わせ

個人情報に関してのお問い合わせにつきましては、日本赤十字社長崎県支部総務課までお願いします。

〈お問い合わせ先〉

日本赤十字社長崎県支部 総務課 TEL:095-821-0680 FAX:095-826-5448

◎日本赤十字社長崎県支部が保有する個人情報

日本赤十字社長崎県支部では、次の目的のために、個人情報を収集し、保管しています。

1. 社員・寄付者情報

社員・寄付者募集及び表彰等を目的とした実績の保存。

2. ボランティア・青少年赤十字情報

ボランティア活動及び青少年赤十字活動を実施する際の連絡先の保存、各種表彰の申請、事故見舞金の交付。

3. 救護関係情報

防災ボランティア活動を実施する際の連絡先の保存、救援物資及び見舞金の交付、人命救助者表彰。

4. 講習受講者情報

講習の実施に係る受講証・認定証の発行、指導員等の把握。

5. 看護師情報

フローレンス・ナイチンゲール記章推薦、看護学校在籍記録、国家試験合格者の把握、卒業者の就職動向の把握。

6. 血液事業関係

各都道府県に設置されている献血推進協議会を開催する際の連絡先の保存。

7. 国際関係

安否調査、国際救援・開発協力要員派遣にかかる連絡先の保存。